МБОУ «Костинологовская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

23 сентября 2015 № \_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ» |

 В целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых общеобразовательными организациями, на основании приказа комитета Администрации Мамонтовского района по образованию от 17.09.2015 № 160р «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых общеобразовательными организациями комитету Администрации Мамонтовского района по образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сокращения документооборота в МБОУ «Костинологовская СОШ» (Приложение 1).
2. Утвердить примерный Реестр информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ» (Приложение 2).
3. Утвердить примерный Регламент использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ» (Приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Н. Шуллер

|  |
| --- |
| Приложение 1 УТВЕРЖДЕНПриказом директора школы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.№\_\_\_ |

Порядок

сокращения документооборота в МБОУ «Костинологовская СОШ»

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информаций и отчетов педагогическими работниками общеобразовательных организаций Мамонтовского района (далее – общеобразовательные организации) комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – комитет по образованию) с целью сокращения документооборота.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями», приказом Главного управления образования и молодежной политики от 01.12.2014г. № 6360 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края»

3. Администрацией школы ежегодно на начало нового учебного года разрабатываются и утверждаются Реестры информаций и отчетов, представляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ»

4. При разработке Реестров учитываются возможности АИС «Сетевой край. Образование», информации федеральных мониторингов «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности образовательной организации и педагогического работника.

5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об образовательной организации на официальном сайте ОУ в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.

6. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению комитета по образованию, руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

7. Реестр предоставляемых отчетов и информаций размещаются на официальных сайтах общеобразовательной организации в сети Интернет.

8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией ОУ в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.

9. Руководитель общеобразовательных организаций несёт персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

РЕЕСТР ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЁТОВ,

представляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодичность пред­ставления отчёта/ информации** | **Цели отчёта (для чего используются дан­ные)** | **Нормативный документ** |
| 1. Учителя-предметники |
| 1.1 | Учебная деятельность |
| 1.1.1 | Ведение классных журна­лов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного спра­вочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образова­ния»;Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Ежегодно, май | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирова­ние коррекционных мероприя­тий1) Итоговая оценка освоенияосновной образовательной про-граммы, которая проводитсяобразовательным учреждениеми направлена на оценку дости-жения обучающимися плани-руемых результатов освоенияосновной образовательной(достижение предметных и ме-тапредметных результатов ос-воения основной образователь-ной).2) Обобщённая оценка лично-стных результатов освоенияобучающимися основных обра-зовательных программ, котораяосуществляться образователь­ным учреждением в ходе раз­личных мониторинговых ис­следований. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образо­вания»;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» |
|  |
| 1.1.3 | Качество знаний и успе­ваемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | Формирование оценки качества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п. 11, ч.б, ст. 28, ст. 58);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении По­рядка организации и осуществления образовательной деятельности по ос­новным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | Обеспечение соответствия тре­бованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 1.1.5 | Выполнение образова­тельной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **1.2** | **Создание безопасных условий** |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | постоянно | С целью обеспечения безопасностижизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.бст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФот 26.08.2010 №761 н;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерацииот 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от17.12.2010 № 1897 |
| **1.3** | **Совершенствование профессиональной деятельности** |
| 1.3.1 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие или1 раз в год | Распределение стимулирующихвыплат | Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 06.12.2013г. № 5536 «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»  |
| 2. Классный руководитель |
| **2.1.** | Учебная деятельность |  |  |  |
| 2.1.1 | Ведение классных журна­лов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п. 11, ч. 1, ст. 28);Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.2 | Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов | 1 раз в год | Формирование базы данных ГИА, банка участников олим­пиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении По­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образователь­ным программам среднего общего образования»;приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении По­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образователь­ным программам основного общего образования» |
| 2.1.3 | Отчет классного руководи­теля об успеваемости и посещаемости класса | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучаю­щихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) |
| 2.1.4 | Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов | Ежегодно | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образо­ванием |
| 2.1.5 | Информация о продолже­нии обучения выпускни­ками, не получившими среднее общее образова­ние | 2 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, под­лежащих обучению по образовательным про­граммам дошкольного, начального общего, основ­ного общего и среднего общего образования, про­живающих на территории, закрепленной за образова­тельной организацией (от­ветственный за это на­правление) | 1 раз в год | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66) |
| 2.1.7 | Личные дела учащихся | 4 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.8 | Информация об обучаю­щихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины | еженедельно | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) |
| 2.1.9 | Предварительные списки первоклассников | 1 раз в год  | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Мамонтовского района от 09.12.2014.№730 |
| **2.2** | **Воспитательная деятельность** |
| 2.1 | Отчет о воспитательной работе | 1 раз в год | Для определения результативности и эффектив­ности воспитательной работы  | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.2 | План воспитательной работы  | 1 раз в год | Формирование системы воспи­тательной работы в ОУ | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.3 | Социальный паспорт ОУ | 1 раз в год | Формирование социального паспорта ОУ | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних" |
| 2.4 | А) Отчёт о занятости обу­чающихся класса в дет­ских, творческих объеди­нениях, секциях Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающих­ся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год2 раза в год | Развитие системы дополнительного образо­вания области | А) классный журнал;Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 75);Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 2.5 | Информация для мониторинга питания | 1 раз в четверть | Формирование муниципального,регионального и федеральногобанка данных по питаниюобучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в РоссийскойФедерации» (п.2, ч.1, ст. 41) |
| 2.6 | Отчет о профилактической работе с семьями и обу­чающимися группы «рис­ка» | 1 раз в четверть, Летом - ежемесячно | Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска» | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 2.7 | Протоколы классных ро­дительских собраний, за­седаний родительского комитета | Не менее 4-х раз в год | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управ­ления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.8 | Сбор информации на оп­ределенные виды деятель­ности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов дея­тельности, анкетирования) | По необходимости | С целью соблюдения законода­тельства и обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) |
| 2.9 | Летний отдых, оздоровле­ние и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занято­сти детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами |
| 2.10 | Отчёт по профилактике безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учеб­ных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, вы­полнение Закона «Об образова­нии РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФот 26.08.2010 №761 н;Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 3. Педагог-психолог |
| 3.1. | Учебно-воспитательная деятельность |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога, включающий все направления деятель­ности (в т.ч. по профилак-тике суицида среди несо­вершеннолетних, употреб­ления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психо­логической помощью де­тей с проблемами в разви­тии познавательной, эмо­ционально-волевой сферы, эффективности и результа­тивности психолого-медико-педагоги-ческого сопровождения детей и подростков с ограничен­ными возможностями здо­ровья, а также включаю­щий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направле­ниям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных роди­тельского попечения; опытно-экспериментальной рабо­ты, аттестующихся педаго­гов, сопровождение детей с OB3, семьи) | 1 раз в год до 25 мая | В целях противодействия жес­токому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершенно­летних, оказания помощи втрудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:- охват логопедической помо­щью детей с речевыми наруше­ниями;- охват психологической помо­щью детей с проблемами в раз­витии познавательной, эмоцио­нально-волевой сферы.А также в целях определения результативности работы пси­холого-медико-педагогических консилиумов ОУ по своевре­менному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытываю­щих трудности в обучении и оказанию им комплексной по­мощи | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;приказ Министерства образования и науки Российской Федерацииот 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт |
| 3.1.2 | План работы психолога | 1 раз в год | Психолого-педагогическое со­провождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.3 | Формирование общешко­льного банка данных детей с ограниченными возмож­ностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограничен­ными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведе­нии, проведения их комплекс­ного обследования и подготов­ки рекомендаций по оказанию детям психолого-медикопедагогической помощи и орга­низации их обучения и воспи­тания, координации и организациионно-методического обеспечения деятельности психолого-медикопедагогических комис­сий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
|  |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое со­провождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информации о результатах адаптации обу­чающихся 1,5,10 классов к но­вым условиям обучения в те­кущем учебном году | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.6 | Мониторинг профпред-почтений | 1 раз в год | Для определения дальнейшей траектории развития обучаю­щегося и использовании в проф. ориентации обучающегося | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 1. **Социальный педагог**
 |
| 4.1 |

|  |
| --- |
| Отчёт по профилактике безнадзорности |

 | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 66);Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.2. | План работы социального педагога | 1 раз в год | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся | Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; |
| 4.3 | Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных») | 1 раз в год | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 1. **Библиотекарь**
 |
| 5.1. | **Учебно-воспитательная деятельность** |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | 1 раз в год | Подведение итогов работы. Для формирования единой ин­формационной среды школы с целью дальнейшего планирова­ния работы | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.1.2 | План работы библиотеки | 1раз в год | Составление комплексного плана работы Учреждения | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной литера­турой обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального го­сударственного стандарта | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.5 | Мониторинг деятельности БИЦ образовательного учреждения | 1 раз в год | Итоговые показатели работы школьного БИЦ | Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.02.2014 № 858 «О содержании и эффективности использования результатов мониторинга системы образования Алтайского края» |
| 5.1.6 | Пополнение фондов школьных библиотек ОУ | 2 раза в год | Обеспечение обучающихся учебной литературой | Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.02.2014 № 858 «О содержании и эффективности использования результатов мониторинга системы образования Алтайского края» |
| 5.2. | **Ресурсное обеспечение** |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основ­ной образовательной програм­мы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда биб­лиотеки общеобразова­тельного учреждения | постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обес­печение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотекаря | Постоянно | Для учёта читателей и посеще­ний школьной библиотеки, ве­дения статистики обслуживания | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.3. | **Совершенствование профессиональной деятельности** |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |
| **6.** Учитель-логопед |
| 6.1. | Учебная деятельность |
| 6.1.1 | Цифровой отчет о количе­стве зачисленных в лого-пункт | До 15 сентября еже­годно | Планирование работы лого-пунктов, учёт охвата детей логопедической помощью | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.2 | Банк данных детей с огра­ниченными возможностя­ми здоровья | 1 раз в год | Оказание коррекционной по­мощи детям | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и |
| 1. **Педагог дополнительного образования**
 |
| **7.1** | **Учебно-воспитательная деятельность**  |
| 7.1.1 | Отчет о проделанной работе | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 7.1.2 | План работы педагога доп. образования | 1 раз в полугодие | Оптимизация работы педагога доп. образования | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 7.1.3 | Рабочая дополнительная образовательная программа | 1 раз в год | Оптимизация работы педагога доп. образования | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» |
| **7.2** | **Создание безопасных условий** |
| 7.2.1 | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности) | По необходимости | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03 |
| 7.2.2 | Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно  | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 6 ст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 и |
| **7.3** | **Совершенствование профессиональной деятельности** |
| 7.3.1 | Портфолио педагога доп. образования | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **8.** Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8.1. | Учебная деятельность |
| 8.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | 1 раз в год | Обеспечение соответствия тре­бованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.2 | Документация для органи­зации учебных сборов для юношей 10-х классов | 1 раз в год | Организация исполнения раз­дела «Основы военной служ­бы» программы «ОБЖ» | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| 8.2. | Деятельность по воинскому учету |
| 8.2.1 | Отчёт по учёту военно­обязанных | 1 раз в год | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.2.2 | Отчёт о проведенной ра­боте с призывниками | 1 раз в полугодие | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | По мере необхо­димости | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **9.** **Руководители ОУ** |
| 9.1 | Учебная деятельность |
| 9.1.1 | Отчет руководи­теля ОУ о явке обучающихся  | С 1 по5 сентября и 1 раз на начало четверти | Мониторинг явки обучаю­щихся  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) |
| 9.1.2 | Формирование годовой отчётности о деятельности ОУ | 1 раз в год | Формирование отчётности в ГУ |  |
| 9.1.3  | Мониторинг готовности обучающихся из малообеспеченных семей к школе | Август, сентябрь ежегодно | Предоставление информации о готовности детей из малообеспеченных семей к школе. | Постановление Администрации Мамонтовского района от 28.07.2014 №455 |

|  |
| --- |
| Приложение 3 УТВЕРЖДЕНПриказом директора школыот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.№\_\_\_ |

Регламент

использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Костинологовская СОШ» (далее – ОУ) администрации МБОУ «Костинологовская СОШ» (далее – администрации ).

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

**2. Принятие, размещение и область применения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками ОУ, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт который является основанием представления информаций и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями», приказом Главного управления образования и молодежной политики от 01.12.2014г. № 6360 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы и утверждается приказом руководителя ОУ, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками ОУв текущей деятельности, а также директором школы.

2.5. Привлечение педагогических работников ОУ к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В связи с отсутствием в ОУ отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией ОУ или возлагается на иных работников.

**3. Правила внесения изменений в Реестр**

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

**4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов**

**предоставления информаций и отчетов, установленных Реестром.**

**Ответственность за нарушение Реестра**

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией ОУ в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.

4.2. Директор ОУ несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность

и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении директором ОУ объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в комитет по образованию, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем общеобразовательной организации к педагогическим работникам организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, комитет по образованию обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) председателем комитета по образованию в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края обязано направить в комитет по образованию ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.